

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета.
Протокол №1 от 29.08.2024г.

Утверждаю
Директор ГКОУ РД «Пять сторон света»
Г.С. Магомаев
29.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
в ГКОУ РД «Пять сторон света»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда работников ГКОУ РД «Пять сторон света» (далее – уполномоченный по охране труда) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда.

Положение определяет порядок работы уполномоченного по охране труда по осуществлению общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников ГКОУ РД «Пять сторон света», реализующих основные и дополнительные образовательные программы (далее – образовательная организация).

1.2. Уполномоченный по охране труда не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательной организации.

1.3. Уполномоченный по охране труда является представителем выборного органа организации и, как правило, избирается в состав в комиссии (комитета) по охране труда ОО.

1.4. Уполномоченный по охране труда избирается открытым голосованием на общем собрании работников образовательной организации или ее структурного подразделения.

1.5. Избрание уполномоченного по охране труда подтверждается протоколом собрания.

1.6. Количественный состав уполномоченных по охране труда в образовательной организации определяется в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

1.7. Уполномоченный по охране труда взаимодействует с руководителем (руководителями структурных подразделений) образовательной организации, службой охраны труда.

1.8. Уполномоченный по охране труда руководствуется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда, настоящим Положением.

1.9. Уполномоченный по охране труда отчитывается о своей работе перед директором не реже одного раза в год.

2. Основные задачи уполномоченного по охране труда

Основными задачами уполномоченного по охране труда являются:

2.1. Осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителями структурных подразделений образовательной организации трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда (далее – законодательство об охране труда);

2.2. Подготовка и предоставление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, проверок (обследований) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, анализа причин производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;

2.3. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на здоровые и безопасные условия труда.

3. Функции уполномоченного по охране труда

На уполномоченного по охране возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление общественного контроля в образовательной организации по соблюдению законодательства об охране труда, локальных нормативных актов по охране труда в форме обследований (проверок) за:

- соблюдением руководителями структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах;
- своевременным информированием работников о результатах специальной оценки условий труда;
- соблюдением порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учета и рассмотрения обстоятельств и причин событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников образовательной организации, в установленном законодательством порядке;
- надлежащим техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования, функционированием систем освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;
- обеспечением работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами; использованием (применением) СИЗ по назначению и содержанию в чистоте и порядке; обучением по использованию (применению) СИЗ;
- организацией проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников;
- соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда;
- своевременным и регулярным обновлением информации на стендах в кабинетах и уголках по охране труда.

3.2. Участие в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда, осуществлении контроля выполнения обязательств коллективного договора;

3.3. Информирование работников образовательной организации, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда, принятых мерах по их устранению;

3.4. Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в

том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных кабинетов, жилых корпусов, спортзалов образовательной организации к новому учебному году;

3.5. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательной организации;

3.6. Осуществление контроля расходования средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

3.7. Участие в работе комиссии по проведению:

- специальной оценки условий труда,
- оценки профессиональных рисков;

3.8. Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Содействие работодателей рассмотрении обстоятельств и установлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права уполномоченного по охране труда

Уполномоченный по охране труда имеет право:

4.1. Беспрепятственно проверять соблюдение в образовательной организации (структурном подразделении образовательной организации) требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

4.2. Получать информацию руководителя (руководителей структурных подразделений) образовательной организации о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактах выявленных профессиональных заболеваний, существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах;

4.3. Направлять работодателю (руководителю образовательной организации) предложения об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения (Приложение 1);

4.4. Обращаться к руководителю образовательной организации с требованием о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников, учащихся;

4.5. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, расследования несчастных случаев на производстве, рассмотрения обстоятельств и причин событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников образовательной организации;

4.6. Обращаться к руководителю образовательной организации с предложениями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда;

4.8. Направлять в адрес руководителя предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда;

4.9. Проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

5. Гарантии деятельности уполномоченного по охране труда

5.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами уполномоченному по охране труда:

- оказывается содействие со стороны работодателя в реализации прав по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда;
- предоставляются гарантии, установленные соглашениями, коллективным договором, другими локальными нормативными актами образовательной организации;
- осуществляется обеспечение за счет средств работодателя нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

5.2. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный по охране труда морально и материально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска (с учетом имеющихся финансовых возможностей организации).

5.3. В целях осуществления общественного контроля соблюдения в образовательной организации (структурном подразделении образовательной организации) требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда уполномоченному по охране труда выдается удостоверение установленного образца.

(Приложение 2).

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

_____ (число, месяц, год) № _____

Кому _____

(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

(наименование законодательных и иных нормативных правовых

актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный по охране труда _____

(дата, подпись) (ФИО)

Предложение получил _____

(дата, подпись)

Приложение 2
к Положению об уполномоченном
(доверенном) лице по охране труда

лицевая сторона

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е

Уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

внутренняя сторона, левая часть

(наименование, организации)

(фамилия, имя, отчество)
является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда.

Председатель первичной профсоюзной организации

(подпись, Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

внутренняя сторона, правая часть

ФОТО _____
(личная подпись)
печать

Действительно до _____ 20__ года.

Предъявитель удостоверения имеет право осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в

(наименование образовательной организации, подразделения)
и направлять работодателям предложения об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения
(ст.370 ТК РФ)

Примечание:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм
2. Размер фото 3 x 4 см. с уголком для печати.
3. Срок действия удостоверения определяется сроком полномочия выборного органа первичной профсоюзной организации