

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
29.08.2013 Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор

Г.С. Магомаев
приказом по ГКОУ РД
«Пять сторон света»
от 30.08.2013 № 58

**Положение
о педагогическом совете
ГКОУ РД «Пять сторон света»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 3, ст. 26, п. 4,5), Уставом ГКОУ РД «Пять сторон света» (далее –образовательное учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета образовательного учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

2. Основные функции педагогического совета

2.1. Реализация в образовательном учреждении государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

2.6. Объединение усилий педагогического коллектива образовательного учреждения на повышение уровня учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.7. Обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения.

2.8. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательного учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения.

2.9. Принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями.

2.10. Рассмотрение вопроса об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности образовательного учреждения;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации, обучающихся по индивидуальным учебным планам.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- функции общественного контроля за соблюдением Устава и других локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих образовательный процесс;
- текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования;
- социальной защиты всех участников образовательного процесса;
- реализации государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии образовательного учреждения.

3.3. Утверждение:

- планов развития и работы образовательного учреждения;
- компонентов содержания образования, профилей обучения.

3.4. Представление:

- совместно с Директором интересов образовательного учреждения в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации школы и другим коллегиальным органам и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; - критерии оценивания результатов обучения;
- локальные акты, вносить в них дополнения и изменения.

4.4. Обсуждать:

- планы работы школы, методических объединений учителей;
- информацию и отчеты работников школы;
- образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и внеурочной деятельности, годовой календарный график образовательного учреждения.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы;
- по социальной поддержке работников образовательного учреждения.

4.6. Принимать:

- план работы, образовательную программу, программу развития и Локальные акты (Положения) образовательного учреждения.

4.7. Рекомендовать:

- представителей образовательного учреждения для участия в конкурсах на различных уровнях;
- представителей образовательного учреждения для награждения наградами различного уровня.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение решений по итогам заседаний;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам образовательного учреждения;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения.

6.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета по инициативе 2/3 членов педагогического совета и председателя.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.

6.4. Решения принимаются большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов, приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.6. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам образовательного учреждения.

6.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.8. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников ГКОУ РД «Пять сторон света».

7. Делопроизводство

7.1. На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы заседаний.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательного учреждения.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

8. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета образовательного учреждения.

8.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.