

**ПРИНЯТО**

на общешкольном Родительском собрании  
28.08.2013 Протокол № 1



**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор

Г.С. Магомаев  
приказом по ГКОУ РД  
«Пять сторон света»  
от 30.08.2013 № 58

**Положение  
об общешкольном родительском комитете  
ГКОУ РД «Пять сторон света»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4,5 ст. 26), Уставом ГКОУ РД «Пять сторон света»

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета ГКОУ РД «Пять сторон света» (далее - Школа).

1.3. Общешкольный родительский комитет школы (далее - Комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании Комитета.

1.4. Решения Комитета рассматриваются на родительских собраниях классов и при необходимости на общем собрании трудового коллектива или на Педагогическом совете Школы.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

## **2. Цель и задачи Родительского комитета**

2.1. Целью деятельности Комитета является взаимодействие родительской общественности и Школы по реализации государственной и региональной политики в области образования.

2.2. Основными задачами и функциями Комитета являются:

- защита интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- участие в укреплении материально-технической базы школы;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- рассмотрение обращений участников образовательного процесса в адрес Комитета, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

### **3. Функции общешкольного Родительского комитета**

3.1. Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Принимать и вносить изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, осуществлять контроль за их соблюдением.

3.3. Координировать деятельность классных родительских Комитетов.

3.4. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей

(законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывать содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.6. Участвовать в подготовке Школы к новому учебному году.

3.7. Контролировать организацию качества питания учащихся медицинского обслуживания совместно с руководством Школы.

3.8. Оказывать помощь руководству Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.9. Рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенных настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Школы.

3.10. Принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно — гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействовать с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни Школы.

3.12. Взаимодействовать с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета.

### **4. Права общешкольного Родительского комитета**

Комитет имеет право:

4.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.2. Защищать права и законные интересы обучающихся.

4.3. Получать информацию о всех видах обследования обучающихся.

4.4. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.5. Обращаться за разъяснениями в Школу и организации по вопросам воспитания детей.

4.6. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса.

4.7. Входить в состав постоянных или временных комиссий.

4.8. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в рамках своей компетенции, план работы Комитета.

4.9. Выбирать председателя родительского комитета и контролировать его деятельность.

4.10. Председатель может присутствовать на заседаниях (с последующим информированием комитета) Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.11. Принимать решения:

- о начале или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя Комитета и его заместителя.

## **5. Организация работы общешкольного Родительского комитета**

5.1. В состав Комитета входят по два представителя от каждого класса (как правило, председатель классного родительского комитета и его заместитель). Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года или на последнем родительском собрании предыдущего учебного года.

5.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости.

5.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

5.4. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет заседания Комитета;
- ведет переписку Комитета.

5.6. О своей работе и Комитет отчитывается перед общешкольным Родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления Школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

## **6. Документация общешкольного Родительского комитета**

6.1. Заседания Комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный Комитетом.

6.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

6.3. Протоколы заседаний хранятся у заместителя директора по ВР.

## **7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на общешкольном Родительском собрании и заседании общешкольного Родительского комитета.

7.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.