

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

педагогического совета ГБОУ

РД «Пять сторон света» №4



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ РД

«Пять сторон света»

Магомаев Г.С.

от «17» ____ 02 ____ 2025г.

«17» ____ 02 ____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ РД «Общеобразовательная спортивная школа-интернат “Пять сторон света” Гусейна и Ольги Магомаевых»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 27.12.2019) (далее - Закон об образовании);
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 N 405-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ (далее - «О статусе военнослужащих»);
- Федеральным законом «О полиции» от 07 февраля 2011 N 3-тРЗ (далее - «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ);
- п.7 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования" (далее - Порядок);
- Приказом Минобрнауки России от 17.07.2015 N 734 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015" (далее - Порядок организации);

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная спортивная школа-интернат “Пять сторон света” Гусейна и Ольги Магомаевых», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РД от 22.11.2024г. № 09-02-1158/24;

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.3. В школу-интернат (далее - школа) принимаются граждане прошедшие индивидуальный отбор, имеющие право на получение общего образования, на принципах равных условий для всех поступающих (ч.1 ст.55 Закона об образовании).

1.4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч.4 ст.67 Закона об образовании). Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчёта площади на одного учащегося и расстановки мебели (п.4.9 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10 (далее - СанПиН), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.). В случае отсутствия мест в данной школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. При приеме на свободные места детей, прошедших индивидуальный отбор, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае, если в данной образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры (ч.3.1. ст. 67 Закона об образовании):

- дети военнослужащих (п.6 ст.19 "О статусе военнослужащих" от 28.12.2013 N 405-ФЗ);

- дети сотрудника полиции (п.6 ст.46 «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165) и настоящим Порядком.

1.7. Образовательное учреждение обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема по результатам индивидуального отбора поступающему предоставляется также информация о проводимом отборе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, с Уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, методом индивидуального отбора, в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

1.9. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке (п.11 Порядка):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).

В исключительных случаях рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 N 08-1081).

1.12. В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 N 08-1081).

1.13. При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребенка издается распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о его приеме в данную организацию,

осуществляющую образовательную деятельность (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 N 08-1081).

1.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 N 08-1081).

1.15. При приеме в школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

1.17. При наличии свободных мест школа вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего учебного года.

1.18. Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 10 рабочих дней после приема документов.

2. Зачисление детей в 5 - 11 классы при переводе из другого Учреждения.

2.1 Для зачисления в 5-11 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в Учреждение следующие документы:

1. заявление родителей (законных представителей).
2. документ, удостоверяющий личность (предъявляется документ, удостоверяющий личность, в частности, один из следующих:
 - паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка) - (документы предоставляются лично заявителем);
 - для законных представителей предъявляется документ, подтверждающий права на представление интересов заявителя (документ предоставляется лично заявителем);
 - для иностранных граждан или лиц без гражданства - документы, подтверждающие родство заявителя и подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документ предоставляется лично заявителем);
 - оригинал свидетельства о рождении гражданина (документ предоставляется лично заявителем);
 - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией (документ предоставляется

лично заявителем).

3) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

4) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

5) индивидуальную карту ребенка (для школы) - форма № 026 или № 26.

2.2 Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, выписку из решения ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) при зачислении в общеобразовательные организации, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы, (подлежит получению общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия). Вместе с тем, заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

2.3 Прием заявлений для граждан при переводе из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется круглогодично (при наличии свободных мест);

2.4 Зачисление обучающегося в Учреждение, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения (уполномоченного им лица) в течение 3 рабочих дней, после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.5 Учреждение при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося, в порядке перевода, письменно уведомляет образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

3. Основания отказа в приеме на обучение в школу

3.1. В приеме граждан на обучение в школу может быть отказано в следующих случаях:

- по причине отсутствия свободных мест;
- при обращении с заявлением о приеме на обучение в 10-11 классы граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании;
- при обращении о приеме на обучение детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев при наличии медицинских противопоказаний;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.