

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Дагестан

от «15» декабря 2013 г. № 54-р



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан

от «30» декабря 2013 г. № 288



УСТАВ

государственного казенного образовательного учреждения  
Республики Дагестан «Общеобразовательной спортивной школы-интерната «Пять  
сторон света»  
новая редакция)

Директор



Г.С. Магомаев

с. Халимбекаул

Согласовано  
распоряжением Министерства  
по земельным и имущественным  
отношениям Республики Дагестан  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.



Утверждено  
приказом Министерства  
образования и науки  
Республики Дагестан  
№ 1104-03/17 от «03» 04 2017 г.



**Изменения  
в Устав государственного казенного  
общеобразовательного учреждения Республики Дагестан  
«Общеобразовательная спортивная школа-интернат «Пять сторон света»**

1. На титульном листе Устава слова «Общеобразовательной спортивной школы-интерната «Пять сторон света» заменить словами «Общеобразовательная спортивная школа-интернат «Пять сторон света» Гусейна и Ольги Магомаевых»;
2. В п. 1.1. и по тексту Устава в наименовании учреждения слова «Пять сторон света» дополнить словами «Гусейна и Ольги Магомаевых»;
3. В п. 1.2. сокращенное наименование изложить в следующей редакции: «ГКОУ РД «Пять сторон света» Гусейна и Ольги Магомаевых»;
4. В п. 1.4. Устава слова «Комитет по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан» заменить словами «Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан».
5. Пункт 8.8. дополнить подпунктом следующего содержания: «обеспечивает реализацию антикоррупционной политики в пределах своей компетенции.».



**МИНИСТЕРСТВО  
ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

367000, РД, г. Махачкала, ул. Буйнакского, 5

тел. (8722) 67-20-87, факс (8722) 68-06-91  
Email: mizord@mizord.ru

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

“ 16 ” март 2017 г.

№ 1497

В соответствии с Положением о Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 марта 2017 года № 70, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Дагестан, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Дагестан и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 декабря 2010 года № 502, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 3 апреля 2017 года № 1104-03/17:

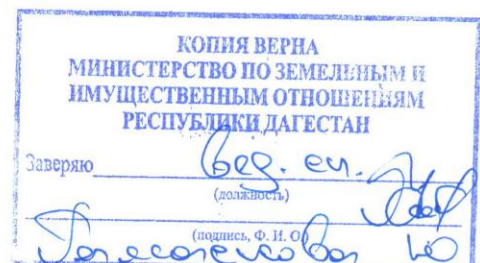
1. Согласовать изменения, вносимые в Устав государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Общеобразовательная спортивная школа-интернат «Пять сторон света».

2. Руководителю учреждения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в течение 10 дней после регистрации изменений в Уставе учреждения представить один экземпляр в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

И.о. зам. министра



Ш. Исаев



## **1. Общие положения**

1.1. Государственное казенное образовательное учреждение Республики Дагестан “Общеобразовательная спортивная школа-интернат «Пять сторон света» Гусейна и Ольги Магомаевых” (далее - казенное учреждение) создано путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения «Общеобразовательная спортивная школа-интернат «Пять сторон света» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 декабря 2012 года №450 «О создании государственного казенного образовательного учреждения Республики Дагестан «Общеобразовательная спортивная школа-интернат «Пять сторон света».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава, государственного казенного образовательного учреждения Республики Дагестан «Общеобразовательная спортивная школа-интернат «Пять Сторон Света», утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан, согласованного распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Дагестан от 01.02.2007 № 25-р, зарегистрированного в ИФНС России № 0507 по Республике Дагестан 14 февраля 2000 г. за государственным регистрационным номером 1020500714343, который приводится в соответствие с Типовым уставом государственного казенного учреждения.

1.2. Официальное наименование казенного учреждения:  
полное: Государственное казенное образовательное учреждение Республики Дагестан «Общеобразовательная спортивная школа-интернат «Пять сторон света»  
сокращенное: ГКОУ РД «Пять сторон света».

1.3. Казенное учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Министерства образования и науки Республики Дагестан, который выступает его учредителем (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества казенного учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Дагестан, (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Казенное учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.6. Место нахождения казенного учреждения: Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Халимбекаул.  
Почтовый адрес казенного учреждения: 368215, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Халимбекаул.

1.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке, что и Устав, и подлежат государственной регистрации.

## **2. Правовое положение и ответственность казенного учреждения**

2.1. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней в установленном порядке Уполномоченным органом.

Казенное учреждение - государственное учреждение, осуществляющее оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством

Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов), финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств республиканского бюджета РД на основании бюджетной сметы.

2.2. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов республиканского бюджета РД, для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и наименованием отраслевого органа, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Казенное учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конституцией Республики Дагестан, законами РД, указами и распоряжениями Президента РД, постановлениями и распоряжениями Правительства РД, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

2.5. Казенное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

2.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, в порядке, определяемом федеральным законодательством.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета РД и на основании бюджетной сметы.

2.8. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в республиканский бюджет РД.

2.9. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2.10. Заключение и оплата казенным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Республики Дагестан в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено

федеральным законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа государственной власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение.

2.11. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о

размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

2.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Дагестан отвечает соответственно орган государственной власти Республики Дагестан, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение.

2.13. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

2.14. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

2.15. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.16. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

### **3. Цели и виды деятельности Казенного учреждения**

3.1. Казенное учреждение создано для достижения следующих целей:

- формирование гармонически развитой личности через воспитание, образование и занятия боевыми искусствами;
- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования в интересах личности, общества, государства;
- 2) реализация многолетней спортивной подготовки по боевым искусствам, физическое и духовное совершенствование обучающихся через занятия боевыми видами искусств (ушу саньда и ушу таолу, тхеквондо (ИТФ), каратэ и другими видами боевых искусств), культивируемыми в школе-интернате; эффективное использование возможностей спорта в развитии личностного потенциала обучающихся;
- выявление учащихся с ослабленным здоровьем, осуществление мероприятий по укреплению и сохранению здоровья посредством индивидуального подхода к воспитанникам; проведение работы по профилактике травматизма;
- 3) организация медицинского обслуживания воспитанников;
- 4) обеспечение физического и эмоционального благополучия воспитанников;
- 5) выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;

б) организация питания воспитанников Учреждения.

3.2. Казенное учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, исключительно соответствующей целям его создания:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

2) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, занятия боевыми видами искусств, дополнительные услуги связанные с тренировочным процессом.

3.3. Казенное учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Доход от перечисленных в пункте 3.2 настоящего Устава видов деятельности используется Казенным учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.5. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

#### **4. Имущество казенного учреждения**

4.1. За казенным учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан.

В состав имущества казенного учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

4.2. Право оперативного управления казенного учреждения в отношении движимого имущества возникает у казенного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Право оперативного управления казенного учреждения на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее - Федеральный закон N 122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом N 122-ФЗ.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное казенным учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются государственной собственностью Республики Дагестан и поступают в оперативное управление казенного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество в установленном порядке подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики Дагестан. Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

4.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, казенное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

4.6. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

денежные средства, выделенные Казенному учреждению по смете доходов и расходов; выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы от предпринимательской и иной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные действующим законодательством поступления.

4.7. Имущество Казенного учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Казенным учреждением Уполномоченным органом;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по смете;

имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской и иной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее Казенному учреждению по иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

4.8. Деятельность Казенного учреждения финансируется в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством.

4.9. Доходы Казенного учреждения, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме поступают в республиканский бюджет РД.

4.10. Учреждение не имеет права получать кредиты у кредитных организаций и других физических и юридических лиц, кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом.

## **5. Распоряжение имуществом и средствами Казенного учреждения**

5.1. Казенное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета РД, и за счет внебюджетных средств.

5.3. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, производится в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

5.4. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Казенного учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Казенное учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Казенного учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документальных и фактических проверок.



5.6. Уполномоченный орган вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.7. Средства, выделенные Казенному учреждению из республиканского бюджета РД, могут быть использованы Казенным учреждением исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

5.8. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация деятельности учебно-воспитательного процесса**

6.1. Обучение и воспитание в казенном учреждении ведутся на русском языке.

6.2. Казенное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

6.3. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательной программы:

- второй ступени - основное общее образование (5-9 классы, нормативный срок освоения 5 лет)
- третьей ступени - среднее (полное) общее образование (10-11 классы, нормативный срок освоения 2 года).

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Казенное учреждение осуществляет дополнительное образование в соответствии с лицензией по различным направленностям с заявленным нормативным сроком освоения.

6.4. Содержание общего образования определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми казенным учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных программ и должна обеспечивать достижение воспитанниками результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Казенное учреждение работает по государственным образовательным программам, по рабочим программам, прошедшим необходимую экспертизу.

6.5. Организация образовательного процесса в казенном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

6.6. Формы организации обучения - уроки, кружки, самостоятельная работа воспитанников, индивидуальные и групповые консультации.

6.7. Психологическое сопровождение образовательного процесса в казенном учреждении, консультативную и профилактическую работу с воспитанниками, родителями (законными представителями) осуществляет педагог-психолог казенного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

6.8. Порядок приема обучающихся в казенное учреждение:

6.8.1. Прием в 5 класс осуществляется по заявлению родителей (до 31 августа независимо от места жительства) после прохождения собеседования, которое должно определить уровень подготовленности детей.

6.8.2. При зачислении в школу-интернат обращается внимание на рекомендации психологов, состояние здоровья и отсутствие медицинских противопоказаний для занятий спортом.

6.8.3. Преимущественным правом поступления при прочих равных условиях пользуются дети-сироты, дети из неполных малообеспеченных и многодетных семей.

6.9. При зачислении ребенка в казенное учреждение предъявляется паспорт (документ, удостоверяющий личность) одного из родителей (законных представителей) ребенка и предоставляются следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (для оформления личного дела учащегося);
- медицинская карта ребенка;
  - заявление о приеме ребенка;
- справка о состоянии здоровья (медкарта №63);
- справка о составе семьи;
- справка об эпидокружении по месту жительства;
- ксерокопия табеля успеваемости учащегося;
- характеристика из прежней школы.

Администрация казенного учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приеме их детей в бюджетное учреждение по причине отсутствия свободных мест, а также при наличии противопоказаний для занятий боевыми видами искусств (по состоянию здоровья ребенка).

6.10. При приеме в казенное учреждение родители (законные представители) воспитанников знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в казенном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

За содержание воспитанников в казенном учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата в установленном порядке. В исключительных случаях по решению Попечительского совета родители (законные представители) могут быть освобождены от платы за содержание детей в казенном учреждении полностью или частично.

6.11. Количество классов в казенном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

6.12. Учебные нагрузки обучающихся в казенном учреждении не должны превышать нормы, определённые требованиями СанПиН к организации учебного процесса.

Для облегчения и сокращения периода адаптации к образовательному процессу обучающиеся 5 классов обеспечиваются психологической помощью, осуществляемой педагогом-психологом, воспитателями,

другими педагогическими работниками, а также с применением информационно-коммуникационных технологий, наглядных пособий.

6.13. Наполняемость общеобразовательного класса и воспитательной группы не должна превышать 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и воспитательных групп с меньшей наполняемостью в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6.14. В казенном учреждении предусмотрено деление на группы при изучении английского и русского языков.

6.15. Воспитательные задачи казенного учреждения реализуются в совместной учебной, спортивной и внеклассной деятельности учащихся, учителей, воспитателей, тренеров-преподавателей. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

6.16. Воспитанники казенного учреждения могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, функционирующих на базе казенного учреждения, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

6.17. По просьбе родителей (законных представителей) директор казенного учреждения может отпускать воспитанников домой на время каникул, в воскресенье и праздничные дни, а по уважительным причинам - и в другие дни.

6.18. Учебный год в казенном учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года - не менее 34 недель. Учебный год делится на четыре учебных периода-четверти. Все учебные четверти разделены каникулами. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается казенным учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

6.19. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в казенном учреждении.

Режим образовательного процесса по шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем в одну смену для учащихся 5–11-х классов определяется ежегодно педагогическим советом казенного учреждения в соответствии с учебным планом казенного учреждения на текущий учебный год и утверждается приказом директора казенного учреждения.

Продолжительность урока в 5–11-х классах - 40 минут. В расписаниях занятий предусмотрены перемены продолжительностью 5 минут и длительный перерыв 20 минут для питания воспитанников.

Режим дня учащихся казенного учреждения принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора на начало учебного года.

Подъем в 6.00.

Утренние тренировки в 6.30.

Завтрак в 8.00.

Начало учебных занятий в 9.00.

Второй завтрак в 11.10.

Окончание учебных занятий – в 13.40.

Дневные тренировки для учащихся 5-7 классов в 13.00.

Обед в 14.00.

Начало самоподготовки в 15.00.

Вечерние тренировки в 16.00 и в 18.00

Полдник в 17.30.

Ужин в 20.00.

Отбой в 22.00.

Режим работы казенного учреждения в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайные ситуации и др.) может быть изменен приказом директора казенного учреждения.

Начало и продолжительность самоподготовки, продолжительность прогулок на открытом воздухе, условия их проведения, длительность занятий в кружках, продолжительность сна зависят от возраста и определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к устройству, оборудованию, содержанию и режиму общеобразовательных школ-интернатов.

6.20. Текущая аттестация воспитанников 5-11-х классов проводится по пятибалльной системе.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы воспитанников, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 5-9х классах за четверть 10-11-х классах за полугодие.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

6.21. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Воспитанники на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Воспитанники на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Воспитанники обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Казенное учреждение обязано создать условия воспитанникам для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Перевод воспитанника производится по решению педагогического совета.

Воспитанники, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.22. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация выпускников 9,11 классов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений РФ.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, казенным учреждением выдаются справки установленного образца.

6.23. Выпускникам казенного учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью казенного учреждения. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Выпускники казенного учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

6.24. Отчисление воспитанников из казенного учреждения производится приказом директора:

- по завершению курса основного общего и среднего (полного) общего образования;

- в случае переезда семьи на новое место жительства и перехода в другое образовательное учреждение, по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);

- на основании заключения учреждения здравоохранения о состоянии здоровья, требующего щадящего режима учебных и спортивных занятий;

- в случае академической неуспеваемости обучающихся;

- в случае систематического невыполнения Устава школы.

6.25. Участниками образовательного процесса в казенном учреждении являются воспитанники, педагогические работники (учителя, воспитатели, тренеры-преподаватели) казенного учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

6.26. Права и обязанности педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом.

6.27. Воспитанники в казенном учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки казенного учреждения;

- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении обучающимися аттестации;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

6.28. Дисциплина в казенном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.29. По инициативе детей в казенном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

6.30. Воспитанники обязаны:

- соблюдать Устав казенного учреждения, Дисциплинарный кодекс;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу казенного учреждения, техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт классной мебели, а в случае порчи имущества - совместно с родителями (законными представителями) возместить причинённый ущерб;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников казенного учреждения, не допускать грубости и насилия, бестактного отношения к ним;
- выполнять требования работников казенного учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

6.31. Воспитанникам казенного учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в казенном учреждении;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

6.32. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание своих детей;
- получение ими общего образования.

6.33. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения несовершеннолетних детей до получения ими основного общего образования;
- выбирать образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении казенным учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- принимать участие в работе педагогического совета при рассмотрении вопроса об успеваемости и поведении их ребенка;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития казенного учреждения;

Родители (законные представители) воспитанников могут знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка.

6.34. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав казенного учреждения и Правила внутреннего распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;

- выполнять решения Совета казенного учреждения;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в казенное учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказанию конкретной педагогической помощи;

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками казенного учреждения.

6.35. Для работников казенного учреждения работодателем является данное учреждение. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.36. Комплектование штата работников казенного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.37. Заработная плата работников казенного учреждения устанавливается трудовыми договорами по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Дагестан.

6.38. Педагогические работники казенного учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной казенным учреждением, методы оценки знаний обучающихся;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В этих целях администрация казенного учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении казенным учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;

- на сокращённую продолжительность рабочего времени, на удлинённый оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

Педагогическим работникам казенного учреждения (в том числе и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, устанавливаемом органом местного самоуправления.

6.39. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в казенном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных выше.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых казенное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Заработная плата и должностной оклад работнику казенного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником казенного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.40. Педагогические работники казенного учреждения обязаны:

- выполнять Закон РФ «Об образовании»;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав казенного учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные обязанности;
- выполнять условия трудового договора;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- поддерживать дисциплину в казенном учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей);
- соблюдать педагогическую этику;



- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе и автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса или иного федерального закона.

6.41. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника казенного учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и Законом РФ «Об образовании», в том числе:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава казенного учреждения;
  - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией казенного учреждения.

## **7. Управление Казенным учреждением**

7.1. Казенное учреждение возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем казенного учреждения трудовой договор по согласованию с Уполномоченным органом.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

7.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

7.3. Трудовой договор с Руководителем заключается со стороны работодателя Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

7.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

7.5. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем Казенного учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя об освобождении от должности (увольнении).

7.6. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.7. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.8. Руководитель Казенного учреждения:  
организует работу Казенного учреждения;

ежеквартально, в сроки, предусмотренные для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности Учредителю и в Уполномоченный орган;

в установленные сроки направляет Учредителю отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения в минувшем финансовом году по утвержденной форме, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штаты Казенного учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на эти цели по смете доходов и расходов и с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;

открывает лицевые счета для учета операций по исполнению расходов республиканского бюджета РД, учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Казенного учреждения;

распоряжается имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Казенного учреждения договоры;

выдает доверенности;

осуществляет прием на работу работников Казенного учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Казенного учреждения, должностные инструкции работников Казенного учреждения и другие локальные правовые акты;

применяет к работникам Казенного учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Казенного учреждения;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Казенного учреждения;

своевременно обеспечивает уплату Казенным учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в течение месяца, следующего за отчетным кварталом (двух месяцев с начала текущего года), представляет Уполномоченному органу копии балансовых отчетов и иных документов об изменении данных об объектах учета реестра государственного имущества РД, а также ежегодно, до 1 апреля текущего года, - обновленные карты учета имущества;

осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Казенного учреждения и не противоречащие действующему законодательству.

7.9. Руководитель назначает заместителей Руководителя Казенного учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Казенного учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

7.10. Руководитель Казенного учреждения в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Казенному учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Казенного учреждения.

7.11. Руководитель несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, достоверность, полноту и своевременность представления отчетности Казенного учреждения, в том числе бухгалтерской и статистической, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.12. В пределах своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Казенного учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Казенного учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов.

7.13. Руководитель Казенного учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Казенного учреждения добросовестно и разумно.

## **8. Учредитель Казенного учреждения**

8.1. Функции и полномочия Учредителя Казенного учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Дагестан.

8.2. К компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относятся:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение, по согласованию с Уполномоченным органом, устава казенного учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя казенного учреждения и прекращение его полномочий, в установленном законодательством порядке;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем казенного учреждения по согласованию с уполномоченным органом;

д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом казенного учреждения основными видами деятельности;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за казенным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительное согласование совершения казенным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием казенного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

л) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) осуществление контроля за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

н) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Нормы, закрепленные в пункте 4 настоящего Устава, применяются с учетом положений, установленных законодательством Республики Дагестан.

Решения по вопросам указанным в подпунктах «ж», «з», «и» пункта 4, принимаются Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом, путем направления ему проекта решения.

8.3. Контроль за деятельностью казенного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

## **9. Учет, отчетность и контроль**

9.1. Казенное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

9.2. Непосредственный контроль за деятельностью казенного учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Казенное учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания казенное учреждение, предусмотренным настоящим Уставом.

9.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за казенным учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

9.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета РД, осуществляет орган государственного финансового контроля.

9.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности казенного

учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Хранение документов казенного учреждения**

10.1. Казенное учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав казенного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании казенного учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием казенного учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

документ, подтверждающий государственную регистрацию казенного учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет казенного учреждения, подтверждающие права казенного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы казенного учреждения;

положения о филиалах и представительствах казенного учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности казенного учреждения;

заклучения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами казенного учреждения, решениями уполномоченных органов и руководителя казенного учреждения.

10.2. Казенное учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации казенного учреждения.

10.3. Казенное учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

## **11. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения и изменение его типа**

11.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Правительства Республики Дагестан. Предложение о ликвидации учреждения Республики Дагестан подготавливается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

11.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей казенного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации казенного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. При ликвидации или реорганизации казенного учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении казенного учреждения.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казенного учреждения.

11.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения Республики Дагестан удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения Республики Дагестан, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Дагестан, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

11.7. При реорганизации казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения казенного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.8. Ликвидация казенного учреждения считается завершенной, а казенное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошнуровано, пронумеровано  
22 листа

Устав  
рассмотрен и обсужден на заседании  
общего собрания трудового коллектива  
от « 14 » января 2013 года