

ИЗМЕНЕНИЯ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 102050084343
ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ
ОТ 02.12.2024 ЗА ГРН 2240500405946
Управление Федеральной налоговой
службы по Республике Дагестан

А.Б. БЕГОВ



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Республики Дагестан



ОТ 02.12.2024 г. № 09-08-1158/21

М.П.

**Устав
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Дагестан «Общеобразовательная спортивная
школа-интернат «Пять сторон света» Гусейна и Ольги Магомаевых»**

с. Халимбекаул, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Общеобразовательная спортивная школа-интернат «Пять сторон света» Гусейна и Ольги Магомаевых» (далее – Учреждение) создано Гусейном и Ольгой Магомаевыми, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 ноября 2011 г. № 440 «О создании государственных казенных образовательных учреждений Республики Дагестан и государственных бюджетных образовательных учреждений Республики Дагестан путем изменения типа существующих государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан».

Учреждение создано путем изменения типа ранее существующего государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Общеобразовательная спортивная школа-интернат «Пять сторон света» Гусейна и Ольги Магомаевых» на основании постановления Правительства Республики Дагестан от 15 ноября 2024 г. № 371 «О создании государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Общеобразовательная спортивная школа-интернат «Пять сторон света» Гусейна и Ольги Магомаевых» путем изменения типа существующего государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Общеобразовательная спортивная школа-интернат «Пять сторон света» Гусейна и Ольги Магомаевых» и является его правопреемником.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Общеобразовательная спортивная школа-интернат «Пять сторон света» Гусейна и Ольги Магомаевых»;

сокращенное наименование на русском языке – ГБОУ РД «Пять сторон света» Гусейна и Ольги Магомаевых».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Дагестан и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, товарный знак (знак обслуживания) и другие реквизиты юридического лица.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Дагестан.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются Министерством образования и науки Республики Дагестан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются Учредителем и Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в порядке и пределах, определенных актами Правительства Республики Дагестан.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Местом нахождения Учреждения является: 368215, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Халимбекаул, ул. Халила Далгатова, дом 17.

1.10. Место осуществления образовательной деятельности (фактический адрес): 368215, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Халимбекаул, ул. Халила Далгатова, дом 17.

1.11. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке что и Устав и подлежат государственной регистрации.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией прав на образование, физическую культуру и спорт:

2.1.1. Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.2. Осуществление многолетней спортивной подготовки обучающихся по боевым искусствам: ушу (саньда и таолу), тхеквондо (ИТФ), каратэ и другим видам единоборств по соответствующим учебно-тренировочным (учебным) программам на этапах: спортивно-оздоровительном, начальной подготовки, учебно-тренировочном, совершенствования спортивного мастерства.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; осуществление многолетней спортивной подготовки обучающихся по боевым искусствам; выполнение

работ по основным видам деятельности физическим и юридическим лицам в соответствии с целями, для достижения которых создано Учреждение, и государственным заданием, утверждаемым Учредителем с учетом необходимости соблюдения установленных сроков выполнения подготовительных работ.

2.3. В соответствии с указанными предметом и целями Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в интересах личности, общества, государства;

2.3.2. Реализация инновационной деятельности посредством углубленного преподавания английского языка;

2.3.3. Реализация многолетней спортивной подготовки по боевым искусствам: ушу (саньда и таолу), тхеквондо (ИТФ) и другими видами боевых искусств, культивируемыми в Учреждении;

2.3.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ: туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной направленностей;

2.3.5. Организация воспитательной работы и реализация программы воспитания;

2.3.6. Эффективное использование возможностей спорта в развитии личностного потенциала обучающихся;

2.3.7. Выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;

2.3.8. Подготовка спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации и Республики Дагестан;

2.3.9. Физическое и духовное совершенствование обучающихся через занятия боевыми видами искусств;

2.3.8. Выявление учащихся с ослабленным здоровьем, осуществление мероприятий по укреплению и сохранению здоровья посредством индивидуального подхода к воспитанникам;

2.3.9. Осуществление медицинской деятельности, направленной на поддержание здоровья воспитанников, организация медицинского обслуживания воспитанников;

2.3.10. Проведение работы по профилактике травматизма;

2.3.11. Обеспечение физического и эмоционального благополучия воспитанников;

2.3.12. Организация питания воспитанников Учреждения;

2.3.13. Организация досуга и проведение самоподготовки с воспитанниками Учреждения;

2.3.14. Организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

2.3.15. Создание благоприятных условий для содержания воспитанников с учетом их круглосуточного проживания в пришкольном общежитии;

2.3.16. Организация мероприятий по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы в Республике Дагестан.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять на возмездной основе виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но способствующие достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Учреждение осуществляет на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами следующие приносящие доход виды деятельности:

2.6.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительные занятия по подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА), дополнительные занятия по обучению иностранным языкам (английскому, арабскому);

2.6.2. Дополнительные образовательные услуги физкультурно-спортивной направленности, не входящие в основную деятельность Учреждения: обучение каратэ, боевому самбо, стрельбе из лука, фехтованию, грэпплингу, гимнастике – тайцзицюань, системе Цигун;

2.6.3. Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, выездных мероприятий;

2.6.4. Организация показательных выступлений с целью пропаганды боевых искусств;

2.6.5. Ведение клубной работы: по истории, философии, терминологии боевых искусств; по оздоровительным и медитативным практикам тайцзицюань и Цигун;

2.6.6. Организация и реализация туристических проектов;

2.6.7. Оказание платных медицинских услуг населению.

Цены на услуги, оказываемые на возмездной основе, Учреждение определяет в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.8. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.6. настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. Доход от перечисленных в пункте 2.6. настоящего Устава видов деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Дагестан, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом Учреждения.

3.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Учреждения, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав Учреждения в соответствии с типовой формой устава бюджетного образовательного учреждения, утвержденной Учредителем;

в) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

м) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе по передаче его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

н) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по внесению Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

о) подготавливает и направляет в Министерство по земельным

и имущественным отношениям Республики Дагестан в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Дагестан, предложения по передаче Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного образовательного Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан или Правительства Республики Дагестан.

3.4. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в установленном порядке на основании предложений Учредителя принимает решения:

а) о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе о передаче его в аренду;

б) о внесении Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

в) о передаче Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств и иного имущества.

3.5. Высшим должностным лицом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем (далее – руководитель Учреждения).

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения на определенный срок.

Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, подотчетен Учредителю.

3.6. Структура Учреждения утверждается руководителем Учреждения.

Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности работников (профессии рабочих).

Руководитель Учреждения самостоятельно назначает на должность

и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности главного бухгалтера при письменном согласии Учредителя.

Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности заместителей руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.7. В Учреждении действуют управляющий совет, педагогический совет, родительский комитет, ученическое самоуправление, действующие на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения.

3.7.1. Управляющий совет Учреждения создается в целях решения текущих и перспективных вопросов деятельности Учреждения, не связанных с содержанием образования.

В состав управляющего совета Учреждения на паритетных началах входят руководитель Учреждения, три представителя от работников Учреждения, три представителя родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, три представителя обучающихся 9-11-х классов Учреждения.

Представители работников Учреждения в состав управляющего совета избираются на общем собрании работников Учреждения.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители обучающихся в состав управляющего совета Учреждения избираются в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Учредитель вправе направить для работы в управляющем совете своего представителя. Управляющий совет Учреждения избирается на три года.

Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой управляющего совета, и секретаря. Руководитель Учреждения является членом управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

К компетенции управляющего совета Учреждения относятся решение важнейших вопросов деятельности Учреждения: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;

разработка программы развития Учреждения;

рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

участие в формировании сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности;

согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль качества данных услуг;

заслушивание отчёта о работе директора Учреждения, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

рассмотрение вопросов о соблюдении участниками образовательных отношений требований локальных нормативных актов Учреждения, не связанных с содержанием образования;

рассмотрение вопросов социальной поддержки участников образовательных отношений;

рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;

определение членов Попечительского совета Учреждения;

иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции управляющего совета Учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Заседания управляющего совета Учреждения проводятся не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, руководитель Учреждения, а также не менее 3-х членов его состава.

Решения управляющего совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется управляющим советом Учреждения. Решения управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседаниях управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём и хранящиеся в Учреждении.

3.7.2. Педагогический совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников Учреждения. Вместе с тем Педагогический совет Учреждения, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических состав работников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся: определение стратегии образовательного процесса и принятие программы развития Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральными государственными образовательными стандартами;

принятие образовательных программ Учреждения;

обсуждение, анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принятие решений о его оставлении на повторное обучение, либо на обучение по индивидуальному учебному плану; принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принятие решений о выдаче выпускникам документов об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

принятие решений об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

подведение итогов прошедшего учебного года;

рассмотрение ежегодного отчёта, сформированного Учреждением на основе результатов самообследования; обсуждение режима работы Учреждения;

обсуждение календарного учебного графика;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Учреждения;

иные вопросы, непосредственно отнесённые к компетенции Педагогического совета действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. На Педагогическом совете Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём Педагогического совета, которые хранятся в Учреждении.

3.7.3. Родительский комитет создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Собранием родителей класса избирается один представитель в Родительский комитет Учреждения. Родительский комитет создается не позднее октября текущего учебного года. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь родительского комитета. Председатель родительского комитета и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию родительского комитета. Родительский комитет избирается сроком на один учебный год.

К компетенции родительского комитета относятся:

установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и ученическим самоуправлением;

контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют

1/2 численного состава членов родительского комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения директора Учреждения, педагогического совета школы и ученического самоуправления (при необходимости).

3.7.4. Ученическое самоуправление – орган самоуправления, объединяющий обучающихся 5-11 классов. Цель его работы – создание условий для развития и социализации школьников в позитивной среде, реализации права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией. Председатель ученического самоуправления избирается из числа учеников 8-11 классов путем тайного голосования всех участников образовательного процесса.

Ученическое самоуправление является исполнительным и координирующим органом управления, который решает следующие задачи:

- принимает участие в разработке плана воспитательной работы школы;
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;

- координирует деятельность органов ученического самоуправления, оказывает помощь в планировании их работы;

- организует взаимодействия классных коллективов;

- вносит предложение по совершенствованию деятельности школы;

- создает инициативные группы школьников для проведения различных мероприятий;

- содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;

- помогает в организации и проведении общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий;

- организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни;

- принимает управленческие решения, касающиеся вопросов организации деятельности Ученического самоуправления;

- создает печатные органы (стенгазеты, плакаты и пр.), участвует в работе СМИ, готовит информацию для интернет-сайта школы.

Ученическое самоуправление принимает решения путем голосования.

Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решения Совета Ученического самоуправления доводятся до обучающихся на классных собраниях, на школьной линейке, через стенгазеты.

Мнение Ученического самоуправления учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

3.8. Руководитель Учреждения может образовывать на правах совещательного органа дирекцию, определять ее численность и порядок

работы.

3.9. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения, устанавливаемого ему государственного задания.

3.10. Учреждение в условиях предоставления ему субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан в установленном Учредителем порядке составляет план финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий период, который утверждается Учредителем или руководителем Учреждения в случае предоставления Учредителем ему такого права.

Учреждение самостоятельно разрабатывает планы подразделений Учреждения, программы и планы научной, производственной, хозяйственной и социальной деятельности, которые утверждаются руководителем Учреждения.

3.11. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с подразделениями Учредителя и подведомственными Учредителю организациями.

Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

Учреждение свободно в выборе формы и предмета гражданско-правовых договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3.12. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнение функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение подрядных работ, при осуществлении капитального строительства, включая реконструкцию и техническое перевооружение, а также капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

3.13. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности (как получатель бюджетных средств - бюджетный учет), ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительных документов;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положений о филиалах и представительствах;
 утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий период;
 годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
 отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Республики Дагестан, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

3.15. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств;
 ненадлежащее распоряжение особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом;
 получение кредитов (займов);
 приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
 невыполнение установленного Учреждению государственного задания;
 несоблюдение показателей оценки эффективности и результативности его деятельности;
 просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
 другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации; ненадлежащую организацию работ по созданию условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение может в установленном порядке создавать, как в Российской Федерации, так и на территории других государств филиалы и открывать представительства. Создание филиалов и открытие представительств, а также ликвидация всех без исключения филиалов и представительств Учреждения осуществляются по решению Учредителя на основании представления руководителя Учреждения. Филиалы и представительства действуют в соответствии с утвержденными руководителем Учреждения положениями об указанных подразделениях.

3.18. Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а на территории других государств

- в соответствии с законодательством указанных государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.19. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Учреждением, не являются юридическими лицами и наделяются имуществом, принадлежащим Учреждению.

Имущество указанных филиалов и представительств учитывается на их балансах, а также на балансе Учреждения.

3.20. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Учреждением, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании выданных Учреждением доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности.

Руководители филиалов и представительств, а также уполномоченные ими лица осуществляют права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками этих филиалов и представительств.

Лица, уполномоченные руководителем Учреждения, руководители филиалов и уполномоченные ими лица осуществляют функции законных представителей Учреждения в производстве по делам об административных правонарушениях.

3.21. Для реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением, и осуществления хозяйственной деятельности Учреждение принимает внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками и подразделениями Учреждения.

3.22. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

4. Виды реализуемых образовательных программ, организация и содержание образовательного процесса

4.1. Учреждение обеспечивает реализацию базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, который представлен инвариантной частью – базовым федеральным компонентом, обязательным для всех общеобразовательных учреждений Российской Федерации, и вариативной частью, представленной национально-региональным компонентом, компонентом Учреждения, самостоятельно определяемым учреждением, исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия, установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения

образования и формы обучения. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают: единство образовательного пространства Российской Федерации; преемственность основных образовательных программ; вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся; государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

4.3. Основные образовательные программы в Учреждении определяют содержание образования.

4.4. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования в пределах государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум уровням образования:

II-уровень (5 лет обучения) - основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, создает условия для становления, формирования и саморазвития личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, реализации их интересов, способностей и возможностей личности. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III-уровень (2 года обучения) - среднее общее образование обеспечивает освоение обучающимися программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам обучающимися могут быть выбраны учебные курсы различной профильной направленности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4.5. Учреждение в соответствии с уставными целями может реализовывать дополнительные образовательные программы следующих направленностей: военно-патриотической, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, художественно-эстетической, социально-педагогической.

4.6. Общие требования к реализации образовательных программ:

4.6.1. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе электронное, дистанционное обучение;

4.6.2. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.6.3. При реализации образовательных программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.7. Организация приема и отчисления обучающихся:

4.7.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется после прохождения вступительных испытаний, на основании решения Приемной комиссии. В приеме может быть отказано по состоянию здоровья обучающегося (наличие заболеваний, при которых запрещено занятие боевыми искусствами), несоответствия уровня образования заявленному и отсутствия свободных мест в Учреждении. Решение о приеме выносит Приемная комиссия по истечении 10 рабочих дней после проведения вступительных испытаний.

4.7.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения. Приказы о приеме учащихся размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.7.3. Прием учащихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Копии документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7.4. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документооборота с использованием сети Интернет. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

4.7.5. Для зачисления в 5 класс Учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

заявление на имя руководителя Учреждения; копию документа, удостоверяющего личность ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка; медицинскую карту ребенка;

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он

обучался ранее.

4.7.6. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.7.7. После регистрации заявления, родителям (законным представителям), детей выдается опись, содержащая информацию о перечне представленных документов.

4.7.8. Обучающиеся отчисляются из Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Директор Учреждения издает приказ об отчислении.

4.7.9. Порядок и основание отчисления обучающихся из учреждения регулируется Положением о порядке приёма, перевода, отчисления и исключения, обучающихся из общеобразовательного учреждения.

4.7.10. Отношения между Учреждением, обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом и договором об условиях обучения, который заключается между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.8. Организация образовательного процесса в Учреждении:

4.8.1. Образовательный процесс регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения); годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно на основе базисных учебных планов, примерных программ курсов и дисциплин, разработанных для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы основного общего и среднего общего образования.

4.8.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке. Родные языки (аварский, кумыкский, русский - как родной) изучаются как предметы. В качестве иностранного, углубленно изучается английский язык (5 часов в неделю). Во внеурочной деятельности предусмотрено изучение второго иностранного языка (арабского).

4.8.3. При проведении занятий по русскому языку, иностранному языку, труду (технологии), информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 15 человек и выше.

4.8.4. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по двум и более предметам с момента ее образования, оставляются на повторное обучение, либо по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся в другое общеобразовательное учреждение.

4.8.5. Учащиеся 5-9 классов аттестуются по всем предметам обязательного компонента учебного плана по окончании каждого триместра,

учащиеся 10-11 классов – по окончании полугодия.

4.8.6. В Учреждении устанавливаются следующие отметки: 5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно. В случае продолжительной болезни обучающихся (2/3 пропусков по уважительной причине) и продолжительных пропусков без уважительных причин, отсутствия минимального количества отметок, необходимых для аттестации, обучающемуся по итогам учебных четвертей, полугодий дополнительно может быть введена отметка «не аттестован(а)» (н/а). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.8.7. Перевод обучающихся регламентируется Положением о текущей аттестации обучающихся. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. По решению директора Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения, дисциплинарного кодекса школы допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в формах итоговой аттестации, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и науки Республики Дагестан.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена и основного государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования.

4.12. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Порядок выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании регламентируется действующим нормативным правовым актом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Выпускники Учреждения, завершившие освоение образовательных программ основного общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем предметам учебного плана за 9 класс получают аттестат с отличием.

Выпускники Учреждения, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, имеющие итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам за 10 и 11 классы, в соответствии с учебным планом, сдавшие ЕГЭ по русскому языку и еще одному предмету на 70 баллов награждаются золотой медалью «За особые успехи в учении» I степени. На получение серебряной медали «За особые успехи в учении» II степени могут претендовать выпускники Учреждения, имеющие в аттестате все оценки «отлично», сдавшие ЕГЭ по русскому языку и еще одному предмету на 60 баллов или более.

Порядок награждения обучающихся, достигших особых успехов в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной деятельности, регламентируется локальным актом школы, разрабатываемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемым на педагогическом совете и утверждаемым приказом директора.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную (итоговую) аттестацию.

4.13. Учебные нагрузки обучающихся, регламентируемые настоящим Уставом, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, должны определяться на основе рекомендаций, согласованных с органом здравоохранения.

4.14. Охрана здоровья обучающихся включает:

4.14.1. определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий (занятий), продолжительности каникул;

4.14.2. пропаганду и обучение навыкам здорового и безопасного образа жизни;

4.14.3. создание условий для занятий физической культурой и спортом;

4.14.4. профилактику и пресечение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ;

4.14.5. формирование компетентности педагогических работников и родителей (законных представителей) в вопросах здоровья обучающихся;

4.14.6. организацию качественного и доступного горячего питания;

4.14.7. создание условий для оказания медицинской помощи.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Республики Дагестан.

Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду.

Перечень недвижимого имущества устанавливается Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан на основании предложений Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.4. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя, оформляемого в установленном им порядке.

5.5. Учреждение вправе совершать сделки, в которых может возникнуть заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями и требованиями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», при согласии Учредителя об одобрении сделки, оформляемой в установленном им порядке.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Учреждение вправе осуществлять сдачу в аренду недвижимого и движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ;

- субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на выполнение работ - целевые субсидии;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе средства, полученные от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- средства, полученные от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества;

- средства, полученные от страховых организаций на возмещение ущерба по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных юридических лиц и иностранных граждан;

- иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

Сведения об имуществе, приобретенном за счет указанных источников, Учреждение представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, в территориальных органах Федерального казначейства, счета в иностранной валюте в учреждениях Банка России или кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.11. Полученные Учреждением средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной в пункте 2.6 настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, созданных Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученная Учреждением (дивиденды), поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Эти средства могут быть направлены только на осуществление уставной деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль и ревизия основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции.

Контроль за порядком использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Республики Дагестан осуществляют Учредитель и Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

6. Осуществление Учреждением основной деятельности

6.1. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики

Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

7. Руководитель учреждения

7.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения, который подотчетен Учредителю.

Руководитель Учреждения назначается учредителем по итогам аттестации кандидатов на замещение вакантной должности Руководителя Учреждения на срок до 5 лет.

Руководитель Учреждения может быть переназначен неограниченное количество раз.

7.2. Руководитель Учреждения на время своего отпуска, командировки вправе возложить исполнение обязанностей директора на одного из заместителей директора по согласованию с Учредителем.

7.3. Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен Учредителю.

7.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции исполнительных органов Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения:

1) обеспечивает выполнение государственного задания, устанавливаемого Учредителем;

2) заключает договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;

3) издает приказы и дает указания, утверждает в пределах своей компетенции технические, технологические и иные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) определяет организационную структуру Учреждения;

5) заключает (расторгает) трудовые договоры с заместителями руководителя Учреждения, распределяет обязанности между ними, определяет их полномочия, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6) утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

7) согласовывает штатные расписания филиалов и представительств Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, устанавливает им размеры денежного содержания и компенсаций, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

8) распределяет обязанности между заместителями директора

Учреждения;

- 9) открывает и закрывает в учреждениях банков счета Учреждения;
- 10) выдает доверенности от имени Учреждения, а также отзывает их;
- 11) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности Учреждения;
- 12) обеспечивает организацию и планирование работы подразделений, филиалов и представительств Учреждения, осуществляет контроль за их деятельностью;
- 13) обеспечивает выполнение обязательств Учреждения перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и контрагентами по хозяйственным договорам;
- 14) создает безопасные условия труда работников Учреждения;
- 15) организует защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также работу в области противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в структурных подразделениях Учреждения;
- 16) организует защиту конфиденциальной информации Учреждения;
- 17) определяет виды стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.), порядок и условия их применения, а также устанавливает формы, системы и размер оплаты труда работников Учреждения, за исключением единоличного исполнительного органа Учреждения;
- 18) обеспечивает предоставление по запросу Учредителя и Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан информации, документов и материалов о деятельности Учреждения в объеме и сроки, установленные в соответствующих запросах;
- 19) обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, в печатной и электронной форме, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;
- 20) имеет право первой подписи финансовых документов;
- 21) распоряжается имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 22) представляет интересы Учреждения как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 23) участвует в подготовке, подписывает и обеспечивает исполнение коллективного договора в Учреждении;
- 24) организует получение сертификатов, лицензий и иных специальных разрешений для обеспечения деятельности Учреждения;
- 25) организует выполнение работ по обеспечению информационной безопасности информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем Учреждения;
- 26) обеспечивает в установленном законодательством Российской

Федерации порядке осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне в соответствии с установленным заданием;

27) организует проведение мероприятий по защите объектов, работников Учреждения от террористических актов и осуществляет контроль за этой работой;

28) организует и контролирует выполнение в Учреждении работ по обеспечению экологической безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, а также по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов;

29) представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

30) обеспечивает проведение в Учреждении работы по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении;

31) выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его текущей деятельности.

7.6. При заключении договоров и совершении иных сделок руководитель Учреждения или уполномоченные им на основании соответствующих доверенностей лица обязаны осуществлять следующие мероприятия:

1) ознакомливать контрагентов с содержанием настоящего Устава, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения;

2) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок), что контрагент ознакомлен с настоящим Уставом, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения.

Несоблюдение обязанности, установленной настоящим пунктом, расценивается как сговор с противоположной стороной либо как ее умышленный обман и является основанием для признания такой сделки недействительной и взыскания Учредителем ущерба (убытков) с руководителя Учреждения в случае наличия такового.

7.7. В случае отсутствия руководителя Учреждения или невозможности исполнения им своих обязанностей полномочия руководителя Учреждения осуществляются одним из заместителей руководителя по согласованию с Учредителем.

В случае досрочного прекращения полномочий руководителя Учреждения исполнение обязанностей руководителя Учреждения возлагается решением Учредителя на иное лицо на период до проведения в установленном порядке аттестации на замещение вакантной должности руководителя Учреждения.

7.8. Совмещение руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, должностей в органах управления других организаций допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

7.9. Отдельные полномочия руководителя Учреждения могут быть переданы иным работникам Учреждения на основании доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения, а также на основании внутренних документов Учреждения.

7.10. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности добросовестно и разумно. Он несет ответственность перед Учреждением за причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Учреждение и/или Учредитель вправе в установленном порядке обратиться в суд с иском к руководителю Учреждения о возмещении причиненных Учреждению убытков.

Единоличный исполнительный орган Учреждения несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетности Учреждения, в том числе информации, подлежащей обязательному раскрытию.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения всех заинтересованных сторон (Общего собрания трудового коллектива, Ученого совета, родительского комитета, Педагогического совета, первичной профсоюзной организации).

8.5. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения заинтересованных сторон.

8.6. Руководитель Учреждения перед принятием локального нормативного акта выносит проект указанного акта и обоснование по нему на обсуждение заинтересованных сторон в рамках их компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, направляет проект акта в представительный орган работников Учреждения.

8.7. Заинтересованная сторона не позднее пяти рабочих дней со дня

ознакомления (получения) проекта локального нормативного акта, предоставляют руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае если мотивированное мнение заинтересованной стороны не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с заинтересованной стороной в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

8.11. В Учреждении создаются условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения (размещение на информационных стендах и др.).

8.12. Локальные акты размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета и др.) передаются на хранение в соответствующие архивы по месту нахождения Учреждения и его обособленных подразделений.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель принимает решение о назначении ликвидационной комиссии. В состав ликвидационной комиссии включается представитель Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее 2 месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

9.7. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также о результатах их рассмотрения.

9.8. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Предложения в отношении имущества, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия вносит в Правительство Республики Дагестан.

Учреждение считается ликвидированным с даты внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

29 (двадцать девять) листов
цифрами прописью

Должность над. ун. к-ра с/гос. б/м

Подпись

М.И. Мухоморов

22» 2024 г.

М.П.

Управление Федеральной
налоговой службы по РД

03/12/2024 г.

